

青岛大学报考点（3785）网上信息确认 所需上传材料照片及标准

所有在（3785）青岛大学报考点参加网上确认的考生均须上传第一项至第三项所规定的确认材料照片，并须根据自己报考身份的实际情况如实上传第四项至第十项所规定的照片。

特别提醒：考生提交材料务必真实、有效，并符合标准要求。如因提供虚假材料，后期影响考试、录取的责任由考生本人承担。

考生提交的所有确认材料照片不得小于 100K，对考生提供的无法清晰准确辨识的照片，审核结果将设置为“审核不通过”，考生须重新提交照片材料或到现场进行报考材料审核工作。

一、本人近三个月内正面、免冠、无妆、彩色电子证件照（白色背景，用于准考证照片），JPG 格式，照片大小 5M 以内。宽高比例 3:4；坐姿端正，双眼自然睁开并平视，耳朵对称，左右肩膀平衡，头部和肩部要端正且不能过大或过小，需占整个照片的比例为 2/3。



标准示例照片

二、本人手持身份证照，JPG 或 JPEG 格式，照片大小 5M 以内。拍摄时，手持本人身份证，将持证的手臂和上半身整个拍进照片，头部和肩部要端正，头发不得遮挡脸部或造成阴影，要露出五官；身份证上的所有信息清晰可见、完整（没有被遮挡或者被手指捏住）。



标准示例照片

三、本人身份证原件正反面照。分正、反面两张上传，请确保身份证边框完整，字迹清晰可见，亮度均匀。



以上三项为所有考生均必须上传。特别提醒：证件照片要按照要求上传，严禁对照片进行修图，对证件照审核未通过的考生，须到现场进行审核。

以下选项由考生根据自己报考身份的实际情况如实上传材料照片（若工作地和户籍都在青岛市，只需提供户籍材料照片即可）：

四、高校驻地在青岛市的应届本科毕业生（含全日制成人高校应届本科毕业生）：须上传“中国高等教育学生信息网”的《教育部学籍在线验证报告》。

教育部学籍在线验证报告

姓名	张三			 暂无照片	
性别	女	证件号码	111111790710222		
民族	汉族	出生日期	1979年7月10日		
院校	北京林业大学		层次		专科
院系	农学院		班级	B20040501	
专业	商品花卉		学号	04250101	
形式	普通全日制	入学时间	2004年9月1日	学制	3年
类型	普通	学籍状态	报到入学		
二维验证码			在线验证码	1498 1561 3428	
			报告日期	2009年10月26日	
			验证期至	2009年11月24日	
注意事项： 1、《学籍在线验证报告》是教育部学籍电子注册备案的查询结果，可通过中国高等教育学生信息网(http://www.chsi.com.cn)“在线验证系统”进行免费验证。 2、报告在验证有效期内可免费打印和验证。 3、报告内容如有修改，请以最新在线验证的内容为准。 4、报告内容标注“*”号，表示学籍信息该项内容不详。 5、未经学籍信息权属人同意，不得将报告用于违背权属人意愿之用途。					

五、工作在青岛市的考生（若户籍亦在青岛市，请直接参照“六”办理即可）：

1. 须上传工作证明及社保证明（青岛市人力资源和社会保障局网站打印的职工社会保险参保证明，一般应至少包含2020年8月-10月三个月的记录）。

青岛市职工社会保险参保证明（个人专用）
 打印日期：2018年10月31日

请认真阅读，全国联网稽核比对，无异常者（www.qdhrss.gov.cn）

姓名		身份证号		参保地		参保类型		参保单位		参保状态		参保时间	
姓名	身份证号	参保地	参保类型	参保单位	参保状态	参保时间	参保时间	参保时间	参保时间	参保时间	参保时间	参保时间	参保时间
20111	110	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常
20112	111	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常
20113	112	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常
20114	113	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常
20115	114	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常
20116	115	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常
20117	116	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常
20118	117	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常
20119	118	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常
20120	119	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常
20121	120	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常
20122	121	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常
20123	122	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常
20124	123	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常
20125	124	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常
20126	125	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常
20127	126	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常
20128	127	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常
20129	128	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常
20130	129	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常
20131	130	37168	37244	37168	182.85	37168	35.84	正常	正常	正常	正常	正常	正常

备注：
 1. 参保人员及用人单位，因个人原因不参加第二方缴费的，一经查实由用人单位补缴。
 2. 上述信息如与实际参保信息不符，请参保人及时到参保地经办机构更正。
 3. 参保人如发生单位变更，请及时到参保地经办机构办理变更。
 4. 可登录青岛市人力资源和社会保障局网站（http://www.qdhrss.gov.cn），进入“个人查询”-“个人参保记录查询”-“个人参保记录”-“参保记录”进行查询。
 5. 缴费单位“个人”信息发生变更。
 6. 参保地发生变更。

2. 须上传毕业证书照片（毕业证书丢失的提供“中国高等教育学生信息网”的《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》）。

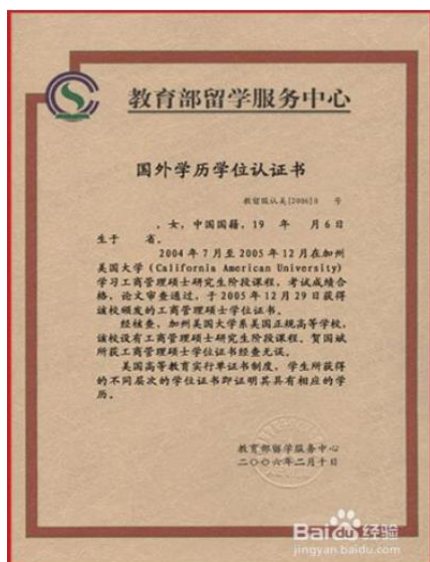
六、户籍在青岛市的考生：

1. 须上传户口本，包括户口本首页、索引页及个人单页（集体户提供首页及个人单页即可）。

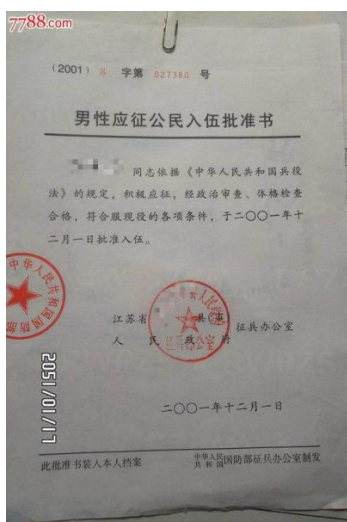
2. 须上传毕业证书照片（毕业证书丢失的提供“中国高等教育学生信息网”的《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》）。



七、在境外获得学历证书的考生还须上传教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》。



八、报考“退役大学生士兵专项硕士研究生招生计划”的考生还须上传本人《入伍批准书》和《退出现役证》。



九、自学考试和网络教育届时可毕业本科生，需提供自考生身份证明材料照片（如成绩单）等资料，考生在录取前必须取得国家承认的本科毕业证书，否则录取资格无效。

十、现役军人考生须上传还须上传（1）军人身份证件；（2）毕业证书（毕业证书丢失的提供“中国高等教育学生信息网”的《教育部学历证书电子注册备案表》或《中国高等教育学历认证报告》）。



青岛大学研究生招生办公室

2020年10月28日